




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**

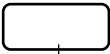


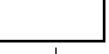
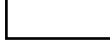
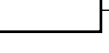
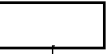
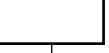
**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STMIK SUMEDANG**

Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-010
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409



NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk di produksi.
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 5. Statuta STMIK Sumedang 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti yang berlaku; 7. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal yang diterbitkan oleh LPPM STMIK Sumedang yang berlaku
4	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan tindak lanjut program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
6	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		LPPM	REVIEWER	BISDEV	INVESTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Klasifikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM)					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Klasifikasi dan penyusunan tema hasil penelitian dan pengabdian yang akan diimplementasikan					Dokumen pendukung	1-2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemeriksaan					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Pengajuan tema PPM					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
5	Koordinasi mengenai pelaksanaan PPM					Dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
6	Mencari investor untuk pendampingan hasil PPM					Dokumen pendukung	30 Hari	Hardcopy	
7	Menyetujui dengan surat kontrak					Dokumen pendukung	3-5 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
8	Implementasi pendampingan hasil					Dokumen pendukung	90 Hari	Hardcopy	

	penelitian dan pengabdian								
				↓					
9	Membuat laporan akhir	□				Dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy	
10	Kegiatan selesai dan arsip	□				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	