




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SISTEM PENGHARGAAN**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**

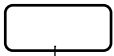
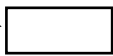
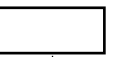
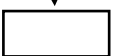
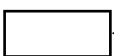
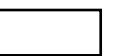
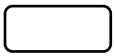
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SISTEM PENGHARGAAN
STMIK SUMEDANG

Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-012
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409



NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal (Kemenristek/BRIN).
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada dosen STMIK Sumedang khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya dibidang IPTEKS. Maksud kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang telah berhasil mengangkat nama STMIK Sumedang dikancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain.
3	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 5. Statuta STMIK Sumedang 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti yang berlaku; 7. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal yang diterbitkan oleh LPPM STMIK Sumedang yang berlaku
4	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses pemilihan dosen peneliti/pengabdi terbaik. 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pemilihan dosen peneliti/pengabdi terbaik.
5	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
6	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP SISTEM PENGHARGAAN STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	UNIT PENGUSUL	TIM PENILAI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman proses pemilihan dosen peneliti/pengabdian terbaik				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Penjaringan nama-nama peneliti/ pengabdian terbaik dari seluruh Fakultas				Dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemeriksaan dokumen pendukung sebagai calon peneliti/pengabdian terbaik				Dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Skoring nilai sebagai peneliti/ pengabdian terbaik				Borang penilaian / dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
5	Pengusulan Surat Keputusan Rektor untuk penetapan nama peneliti/ pengabdian terbaik				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
6	Pemberian reward dan sertifikat sebagai penghargaan peneliti/ pengabdian terbaik I, II, dan III pada acara resmi				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	