




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
REKRUITMEN PENILAI INTERNAL**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
REKRUITMEN PENILAI INTERNAL
STMIK SUMEDANG

Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-002
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409


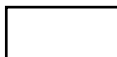

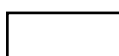
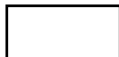
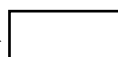



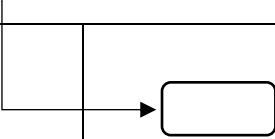
NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini berisi prosedur yang mengatur seleksi penilai internal guna menjamin proses seleksi proposal maupun kemajuan penelitian berjalan secara cermat, obyektif, dan independen.
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup panduan ini memberikan pedoman untuk kegiatan rekrutmen evaluator internal penelitian di STMIK Sumedang. Pihak yang terlibat adalah: UPT LPPM dan Wakil Ketua 1.
3	STANDAR MUTU	<p>Penjaminan standar mutu dalam penentuan rekrutmen penilai internal mengacu pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Mutu STMIK Sumedang 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat edisi XII Tahun 2018 3. Kode Etik Reviewer Indonesia (KETRI) versi 2.0. 2007. 4. Panduan Teknis Pelaksanaan Moneter. 2005. 5. Manual Prosedur Pengadaan Reviewer Internal Program Hibah Kompetisi tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Kerangka acuan untuk Reviewer Monitoring dan Evaluasi Tahunan dan Mid Term b. Kode etik reviewer monev c. Manual prosedur monev d. Pedoman Pelaksanaan Peningkatan Kualifikasi Tim Reviewer Internal. e. Kerangka acuan evaluasi laporan f. Monitoring dan evaluasi terintegrasi Dikti. g. Ketentuan Proses dan Prosedur Monev Tengah-Akhir Tahun
4	DEFINISI	Penilai internal adalah sebuah tim dengan keahlian sesuai bidang ilmu yang ditunjuk oleh UPT LPPM untuk menilai dan menyeleksi proposal serta mengevaluasi kemajuan penelitian dalam rangka peningkatan mutu penelitian. Penanggungjawab dalam rekrutmen evaluator internal penelitian ini adalah Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang.

NO	ITEM	ISI
5	URUTAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala UPT LPPM memetakan dan melakukan rekrutment tim reviewer penelitian 2. Menentukan reviewer yang memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS edisi XII sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan S3 atau S2 yang memiliki jabatan Lektor Kepala b. Pernah menjadi Ketua peneliti di DRPM Kemenristekdikti c. Tidak sedang menerima pendanaan penelitian DRPM Kemenristekdikti saat menjadi reviewer d. Mempunyai h-index = 2 3. Bersedia menjadi evaluator internal penelitian dan menyerahkan lembar kesediaan menjadi reviewer internal UPT LPPM STMIK Sumedang, selanjutnya LPPM mengajukan penerbitan surat tugas reviewer. 4. Penerbitan Surat Tugas Terbentuknya tim reviewer untuk diupload di SIMLITABMAS
6	REFERENSI	Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIMLITABMAS)
7	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 5. Statuta STMIK Sumedang 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti yang berlaku; 7. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal yang diterbitkan oleh LPPM STMIK Sumedang yang berlaku
8	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang tata cara penyeleksian dan perekrutan nama-nama reviewer yang dilakukan oleh LPPM 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekrutmen tim reviewer internal.

NO	ITEM	ISI
9	PERALATAN /PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
10	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP REKRUITMEN PENILAI INTERNAL STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	DOSEN/CALON REVIEWER	REKTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumumkan seleksi penerimaan reviewer internal melalui website LPPM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
2	Dosen/calon reviewer mendaftarkan diri pada laman https://lppm.stmik-sumedang.ac.id				Surat/dokumen pendukung	10 Hari	Softcopy	
3	Melakukan evaluasi persyaratan dan verifikasi oleh Tim Evaluatif/ LPPM				Surat/dokumen pendukung	3 Hari	Softcopy	
4	Mengumumkan hasil evaluasi awal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
5	Penetapan hasil evaluasi tim reviewer internal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
6	Penetapan hasil evaluasi melalui Surat Keputusan Rektor				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
7	Mengumumkan nama-nama tim reviewer melalui web LPPM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	

8	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Tim Reviewer Internal			Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
---	--	--	--	-------------------------	--------	----------	--