




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
DESK EVALUASI PROPOSAL**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
DESK EVALUASI PROPOSAL
STMIK SUMEDANG

Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-003
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409



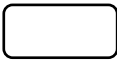
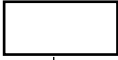

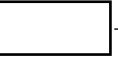

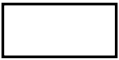
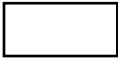
NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini berisi prosedur yang mengatur tentang prosedur Desk Evaluasi Proposal penelitian yang melibatkan reviewer nasional dan internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan ke KEMENRISTEKDIKTI agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku panduan penelitian SIMLITABMAS
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup panduan ini mengatur tentang Desk Evaluasi Proposal Penelitian pada tahap awal yang dinilai oleh reviewer internal dan nasional sesuai dengan kriteria penilaian dari berdasarkan buku panduan SIMLITABMAS.
3	TANGGUNG JAWAB	Standard Operating Procedure tentang Desk Evaluasi Proposal Penelitian ini menjadi tanggung jawab UPT Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
4	DEFINISI	Desk Evaluasi Proposal Penelitian merupakan salah satu bagian dari proses seleksi pengajuan proposal yang diajukan ke KEMENRISTEKDIKTI, dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal penelitian. Desk Evaluasi Proposal penelitian ini melibatkan reviewer internal dan nasional sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku panduan penelitian SIMLITABMAS


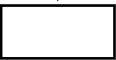
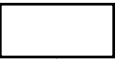




NO	ITEM	ISI
5	PROSEDUR	<p>a. Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan panitia Desk Evaluasi Proposal dengan penanggungjawab Ketua LPPM; 2. Kegiatan Desk Evaluasi Proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun anggaran; 3. Peserta Desk Evaluasi Proposal adalah pengusul yang mendaftarkan penelitian melalui SIMLITABMAS; 4. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan Desk Evaluasi Proposal; <p>b. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UPT LPPM menugaskan dan memplotting reviewer internal dan nasional pada tahap Desk Evaluasi Proposal; 2. Reviewer memberikan penilaian terhadap tiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan sesuai buku panduan SIMLITABMAS; 3. Setiap proposal dinilai oleh dua reviewer, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS, maka diperlukan penilai ke-3; 4. Hasil penilaian oleh reviewer diranking berdasarkan nilai skor dan pendanaan 5. UPT LPPM berhak menyempurnakan usulan pendanaan penelitian sesuai dengan buku panduan SIMLITABMAS; 6. Pengumuman usulan penelitian yang lolos dan tidak lolos hasil penilaian Desk Evaluasi Proposal oleh LPPM.

NO	ITEM	ISI
6	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI); 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI); 7. Panduan Penilaian Penelitian Di Perguruan Tinggi Tahun 2017; 8. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7	DEFINISI	<p>Penilai internal adalah sebuah tim dengan keahlian sesuai bidang ilmu yang ditunjuk oleh UPT LPPM untuk menilai dan menyeleksi proposal serta mengevaluasi kemajuan penelitian dalam rangka peningkatan mutu penelitian. Penanggungjawab dalam rekrutmen evaluator internal penelitian ini adalah Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang.</p>

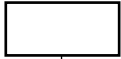
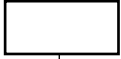

NO	ITEM	ISI
8	URUTAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala UPT LPPM memetakan dan melakukan rekrutment tim reviewer penelitian 2. Menentukan reviewer yang memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS edisi XII sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan S3 atau S2 yang memiliki jabatan Lektor Kepala b. Pernah menjadi Ketua peneliti di DRPM Kemenristekdikti c. Tidak sedang menerima pendanaan penelitian DRPM Kemenristekdikti saat menjadi reviewer d. Mempunyai h-index = 2 3. Bersedia menjadi evaluator internal penelitian dan menyerahkan lembar kesediaan menjadi reviewer internal UPT LPPM STMIK Sumedang, selanjutnya LPPM mengajukan penerbitan surat tugas reviewer. 4. Penerbitan Surat Tugas 5. Terbentuknya tim reviewer untuk diupload di SIMLITABMAS
9	REFERENSI	Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIMLITABMAS)
10	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
11	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
12	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP DESK EVALUASI PROPOSAL STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	PENELITI/ PENGABDI	REVIEWER INTERNAL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyiapan draf proposal				Proposal/dokumen pendukung	3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Upload softcopy proposal melalui SIMLITABMAS dan menyerahkan hardcopy ke LPPM				Proposal PPM	10 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemeriksaan administrasi				Proposal/dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Proposal tidak lolos administrasi				Proposal PPM	1 Hari	Hardcopy	
5	Pengembalian proposal ke peneliti/ pengabdi				Proposal PPM	1 Hari	Hardcopy	
6	Pemeriksaan substansi oleh Tim Reviewer yang telah diplotting				Proposal PPM	3 Hari	Softcopy	
7	Upload nilai pemeriksaan dan penyerahan borang penilaian				Proposal PPM	1 Hari	Softcopy	

								
8	Reviewer menandatangani dan menyerahkan berita acara pemeriksaan proposal				Berita acara/ dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
9	Scoring hasil penilaian seluruh reviewer				dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
10	Lolos passing grade	 Tidak Ya			dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
11	Pemberitahuan hasil evaluasi desk dan undangan pemanggilan peneliti/pengabdian yang lolos evaluasi desk untuk mengikuti evaluasi pemaparan				Proposal/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
12	Evaluasi pemaparan proposal				Proposal/ dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy	
								



13	Upload nilai evaluasi pemaparan dan penyerahan borang penilaian				Hasil evaluasi pemaparan/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
14	Scoring hasil pemaparan dan penyiapan draf usul Surat Keputusan Rektor terhadap hasil evaluasi untuk pendanaan				Draft usul SK Rektor tentang hasil evaluasi	1 Hari		
15	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	