




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENETAPAN PEMENANG**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**




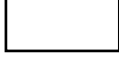
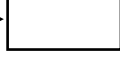

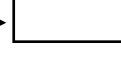


STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENETAPAN PEMENANG
STMIK SUMEDANG



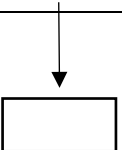
Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-005
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409



NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan penerima proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kriteria penilaian data buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Kemenristek /BRIN yang berlaku
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur penetapan penerima proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 5. Statuta STMIK Sumedang 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti yang berlaku 7. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal yang diterbitkan oleh LPPM STMIK Sumedang yang berlaku
4	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
5	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
6	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN PEMENANG STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		LPPM	DPRM	REKTOR	DEKAN	PENELITI/ PENGABDI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Daftar akhir penilaian desk evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						Surat/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Penetapan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						Dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pengusulan Surat Keputusan Rektor						Jadwal seminar/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Surat Keputusan penerima dana PPM (DPRM) dan penetapan penerima dana PPM (Internal)						Borang penelitian hasil pemeriksaan / dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pembuatan laporan Pendistribusian Surat Keputusan Rektor						Dokumen pendukung	1-3 Hari	Hardcopy	
6	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke Fakultas						Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
										

										
7	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke peneliti/pengabdian dan arsip bagi peneliti/pengabdian									
8	Kegiatan selesai dan arsip	