




**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT INTERNAL**



**UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
STMIK SUMEDANG
2020**







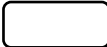
**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
STMIK SUMEDANG**

Kode Dokumen	:	SOP-LPPM-STMIK-008
Revisi	:	Revisi ke-2
Tanggal	:	Januari 2020
Diajukan oleh	:	Kepala UPT LPPM STMIK Sumedang  Muhammad Agreindra Helmiawan, S.Kom., M.T NIDN : 0420108603
Dikendalikan oleh	:	Wakil Ketua I STMIK Sumedang  Esa Firmansyah, S.T., M.Kom NIDN : 0426017901
Disetujui oleh	:	Badan Penjamin Mutu STMIK Sumedang  Dani Indra Junaedi, MM NIDN : 0424057409



NO	ITEM	ISI
1	TUJUAN	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Seminar Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan peneliti/pengabdi dan anggota peneliti/anggota pengabdi
2	RUANG LINGKUP	Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur seminar hasil penelitian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 5. Statuta STMIK Sumedang 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti yang berlaku; 7. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal yang diterbitkan oleh LPPM STMIK Sumedang yang berlaku
4	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami proses dan persyaratan yang diperlukan dalam pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor
6	PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL STMIK SUMEDANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	REVIEWER	PENELITI/ PENGABDI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat untuk menginformasikan kegiatan seminar hasil penelitian/ pengabdian				Surat / dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Membuat jadwal seminar hasil penelitian/pengabdian				Dokumen pendukung		Hardcopy	
3	Pemberitahuan jadwal seminar hasil				Jadwal seminar / dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Pemberitahuan jadwal seminar hasil				Jadwal seminar / dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
5	Pelaksanaan seminar hasil				Borang penelitian seminar hasil / dokumen pendukung	5 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
6	Reviewer menandatangani dan menyerahkan berita acara penilaian seminar hasil				Berita acara penilaian seminar hasil / dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	